



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об организации работы муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных организаций), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 – 2023 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года

18.10.2022

10-П-2267

Ханты-Мансийск

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 6.6.10 пункта 6.6. Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2022 года № 2204 «Об утверждении циклограмм подготовки приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022/2023 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2023 года», в целях обеспечения проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 – 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных организаций), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 – 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года (приложение 1).

1.2. Инструкцию для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных организаций), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 – 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года (далее – Инструкция) (приложение 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В. Тарасов, А.А. Копцева, К.А. Васильев), обеспечить подготовку и проведение на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных образовательных организаций государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ) в 2022 – 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ.

2.2. Муниципальным координаторам (координаторам государственных образовательных организаций), утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего приказа, организующим и курирующим проведение ГИА, ЕГЭ на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлять деятельность по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в 2022 – 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде

2023 года, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе в соответствии с Инструкцией, утвержденной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

### 3. Обеспечить:

3.1. Руководителям государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) (Б.Г. Мамбетов, А.Б. Сарабаров, Л.Н. Брусенцева, Л.Б. Козловская, А.А. Еганова, Г.К. Хидирлясов, М.Н. Наумов, А.В. Жуков) подготовку и проведение в государственных образовательных организациях ГИА, ЕГЭ в 2022 – 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ.

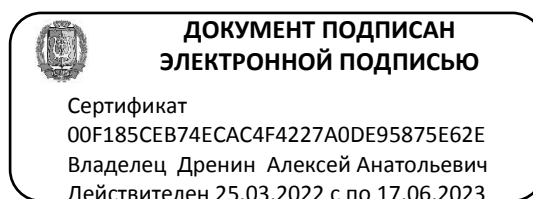
3.2. Координаторам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении Департамента, утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего приказа, организующим и курирующим проведение ГИА, ЕГЭ в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществлять деятельность по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в 2022 – 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе в соответствии с Инструкцией, утвержденной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

4. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Департамента и его рассылку в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, казенные общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: «Специальная учебно-воспитательная школа № 1», «Специальная учебно-воспитательная школа № 2», «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»,

«Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Кадетская школа–интернат имени Героя Советского Союза Безносова Ивана Захаровича», бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат», автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж», автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одарённых детей Севера», бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский профессиональный колледж русской культуры им. А.С. Знаменского».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор  
Департамента



А.А. Дренин

Приложение 1 к приказу  
Департамента образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

18.10.2022 10-П-2267

Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных организаций), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года

Муниципальное образование	ФИО	Занимаемая должность	Курируемые формы проведения ГИА	Контактные телефоны (рабочий, мобильный)	Факс	Адрес электронной почты
Белоярский район	Лазарева Марина Алексеевна	Начальник отдела общего образования Комитета по образованию администрации Белоярского района	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	8(34670)51569 (доб.108) 89224002542	-	lazareva@beledu.ru
	Степаненко Наталья Владимировна	Специалист-эксперт отдела общего образования Комитета по образованию администрации Белоярского района	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(34670)51569 (доб.107) 89088884773	-	stepanenko@beledu.ru
	Салюков	Начальника отдела	Обеспечение работы	8 (34670)51563	-	sdn@beledu.ru

	Дмитрий Николаевич	по информационным ресурсам Комитета по образованию	защищенных каналов связи, координация общеобразовательных учреждений по организации видеонаблюдения в ППЭ	(доб.118) 89224299462		
Березовский район	Лебедева Ирина Фаизовна	Заместитель председателя, заведующий отделом дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	8(34674)22149 89505532090	8(34674) 21333	Lebedeva.kb@bk.ru
	Предеина Наталья Михайловна	Заведующий отделом общего образования Комитета образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	8(34674)21045 89048843267	-	dopobrazovaniebrz@mail.ru
	Елфимова Надежда Ивановна	Инженер по организационно-технологическим вопросам государственной итоговой аттестации Комитета образования администрации Березовского района	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	8(34674)22394 89088848523	-	eni-xmao@mail.ru
	Кондрашов	Заместитель	Организация и	8(34674)22379	8(34674)	KondrashovEV@berez

	Владимир Евгеньевич	председателя, заведующий отделом жизнеобеспечения Комитета образования	проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	89088880462	21333	ovo.ru
	Поленова Оксана Валерьевна	Главный специалист отдела общего образования Комитета образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(34674)22687 89505386509	-	dopobrazovaniebrz@m ail.ru
город Когалым	Шарапова Ольга Владимировна	Заместитель начальника отдела по общему и дополнительному образованию	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	8(34667)93607 89125129113	8(34667) 25622	zhgunova.olga@mail.r u
	Власенко Марина Геннадьевна	Начальник отдела по общему и дополнительному образованию	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(34667)93639 89026922639	8(34667) 25622	vlasenkomg@mail.ru
	Вербицкая Евгения Сергеевна	Специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным	8(34667)93643 89821897047	8(34667) 25622	verbitskayaES@admko galym.ru

			программам основного общего образования			
Кондинский район	Козлова Маргарита Аркадьевна	Заместитель начальника управления образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организация и проведение государственного выпускного экзамена	8(34677)41452  89003879198	-	kozlovama@admkon da.ru
	Ягалович Ольга Викентьевна	Специалист – эксперт отдела организационно- правового обеспечения управления образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организация и проведение государственного выпускного экзамена	8(34677)41452  89222657052	-	yagalovichov@admkon da.ru
	Иконникова Наталья Михайловна	Начальник отдела организационно- правового обеспечения управления образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация и	8(34677)41452  89224291014	-	ikonnikovanm@admko nda.ru



			проведение государственного выпускного экзамена			
	Беломоина Марина Михайловна	Специалист – эксперт отдела организационно-правового обеспечения управления образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация и проведение государственного выпускного экзамена	8(34677)41452	-	belomoinamm@admko nda.ru
город Лангепас	Концова Валентина Викторовна	Заместитель директора, начальник управления общего и дополнительного образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(34669)56057 (1301)  89044649229	8(34669) 20730	vassok13@yandex.ru
	Кашицына Анастасия Сергеевна	Специалист – эксперт управления общего и дополнительного образования департамента	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	8(34669)56057 (1325)  89224448829	8(34669) 20730	kashitsynaas@admlang epas.ru

		образования и молодежной политики администрации города Лангепаса	среднего образования			
город Мегион	Кашенюк Марина Васильевна	Начальник отдела общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации города	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(34643)96658 (доб. 505) 89044800777	-	kashchenyukmv@admregion.ru
	Мартынюк Светлана Григорьевна	Главный специалист отдела общего образования департамента образования и молодёжной политики администрации города	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(34643)96658 (доб. 505) 89825460203	-	MartyniukSG@admregion.ru
город Нефтеюганск	Фомина Наталья Владимировна	Начальник отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования, организация и проведение государственного	8(3463)231188 89825062511	8(3463)238028	sever3@yandex.ru

			выпускного экзамена			
	Исламова Марина Николаевна	Специалист-эксперт отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации программам основного и среднего общего образования, организация и проведение государственного выпускного экзамена	8(3463)234846  89125154040	8(3463) 238028	maris18@mail.ru
	Базыльникова Ольга Юрьевна	Главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования, организация и проведение государственного выпускного экзамена	8(3463)234846  89129064306	8(3463) 238028	olga.bazylnikova@bk.ru
	Иванова Елена Леонидовна	Главный специалист отдела общего образования, инспектирования и оценки качества образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования, проведение государственного выпускного экзамена	8(3463)234846  89224422249	8(3463) 238028	ivanova-e-l@bk.ru

Нефтеюганский район	Скрипова Вера Петровна	Начальник отдела общего образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования	8(3463)250125 89964453774	-	skripovavp@admoil.ru
	Антоненко Наталья Андреевна	Специалист-эксперт отдела общего образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(3463)250125 89224265400	-	antonenkona@admoil.ru
	Рахманов Александр Валерьевич	Главный специалист по защите информации	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(3463)214602 89821819353	-	raxmanov@cktex.ru
	Лозовая Антонина Владимировна	Специалист-эксперт отдела общего образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(3463)256558	-	LozovayaAV@admoil.ru
	Усманова Регина Рафисовна	Главный специалист по обслуживанию АСУ	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	8(3463)256558 89120880819	-	UsmanovaRR@admoil.ru

			общего образования			
город Нижевартовск	Шитиков Юрий Александрович	Заместитель директора департамента образования администрации города Нижевартовска	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3466)437605  89224091651	8(3466) 436620	ShitikovJA@n- vartovsk.ru
	Гайфуллина Алсу Набихановна	Начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Нижевартовска	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3466)434522  89825375909		ooo@n-vartovsk.ru
	Алексеева Елена Алексеевна	Главный специалист отдела общего образования департамента образования администрации города Нижевартовска	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(3466)437581  89097103496		ooo@n-vartovsk.ru
	Рыхтик Оксана Анатольевна	Главный специалист отдела общего образования департамента образования администрации города Нижевартовска	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(3466)434522  89825284313		ooo@n-vartovsk.ru
Нижевартовский	Елфимова	Начальник отдела	Организация и	8(3466)494727	8(3466)	ElfimovaOV@NVraion

район	Ольга Васильевна	общего образования управления образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района	проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	89224450111	494820	.ru
	Бугулова Белла Александровна	Главный специалист отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3466)494741 89048705515	8(3466)494820	BugulovaBA@nvraion.ru
	Петушкова Марина Валериевна	Главный специалист отдела общего образования управления образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3466)494761 89028587860	8(3466)494820	PetushkovaMV@nvraion.ru
	Гусева Юлия Владимировна	Методист муниципального автономного учреждения	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по	8(3466)494721 89048701755	8(3466)494820	gia@NVobrazovanie.ru

		дополнительного образования «Спектр»	программам основного общего и среднего общего образования			
город Нягань	Ткачук Лариса Эдуардовна	Начальник управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(34672)26703 (доб. 103) 89505312188	-	tle@edunyagan.ru
	Проничкина Аэлиа Захировна	Главный специалист отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(34672)26706 (доб. 203) 89044785576	-	paz@edunyagan.ru
	Миклухина Ольга Сергеевна	Начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(34672)26705 (доб. 201) 89227869534	-	<u>miklos@edunyagan.ru</u>
Октябрьский район	Габдулисманова Светлана Николаевна	Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, государственный	8(34678)28084 89519738538	-	GabdulismanovaSN@oktregion.ru

			выпускной экзамен			
город Покачи	Янц Наталья Игоревна	Специалист-эксперт управления образования администрации города Покачи	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(34669)79936 (доб.1042) 89129041275	-	gorono@admpokachi.ru
	Пашина Юлия Ивановна	Главный специалист управления образования администрации города Покачи	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	8(34669)79936 (доб.1062) 89044646536	-	gorono@admpokachi.ru
город Пыть-Ях	Горбачева Ирина Александровна	Главный специалист отдела общего образования управления по образованию	Организация и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(3463)462332 89825617498	-	GorbachevaIA@gov86.org obrazovanie_pyt@mail.ru
	Громак Ксения Владимировна	Консультант отдела общего образования управления по образованию	Организация и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(3463)462332 89125171868	-	GromakKV@gov86.org, obrazovanie_pyt@mail.ru
город Радужный	Пархоменко Елена Михайловна	Заместитель начальника управления образования администрации города Радужный	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования,	8(34668) 38863 89821931486	-	parhomenkoem@admr.ad.ru



			государственный выпускной экзамен			
	Екамасова Марина Викторовна	Начальник отдела общего образования управления образования администрации города Радужный	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, государственный выпускной экзамен	8(34668)34445 89129335870	-	ekamasova.mv@mail.ru
Советский район	Шараковская Юлия Сергеевна	Заместитель начальника отдела общего образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(34675)55408 89324293389	-	sharakovskayaus@sovrnhmao.ru
город Сургут	Соловей Лилия Григорьевна	Заместитель директора департамента образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)525346 89222590575	8(3462)525338	solovey_lg@admsurgut.ru
	Кулназарова Ирина Генриховна	Начальник отдела общего образования департамента образования	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и	8(3462)525343 89128116440	8(3462)525338	kulnazarova_ig@admsurgut.ru

			среднего общего образования			
	Исакова Татьяна Васильевна	Заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»	Техническое и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)525660 89128197730		itv@admsurgut.ru
	Козачок Светлана Александровна	Заместитель директора муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр»	Организация работы по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)525664 89222527249	-	kozachok_sa@admsurgut.ru
Сургутский район	Гаврикова Натали Ивановна	Начальник отдела организации общего образования департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3462)526057 89124129256	-	Gavrikova@admsr.ru
	Таркова Елена Александровна	Ведущий специалист отдела организации общего образования	Организация и проведение государственной	8(3462)526051 89825114323	-	otdel_oso@admsr.ru

		департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района	итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования			
город Урай	Брикман Светлана Сергеевна	И.о. начальника отдела образования Управления образования и молодежной политики администрации города Урай	Организация и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(34676)23233 (доб.819) 89044879075	-	brickman-ss@edu.uray.ru
	Разумова Людмила Владимировна	Главный специалист отдела образования Управления образования и молодежной политики администрации города Урай	Организация и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(34676)23233 (доб.824) 89222487475	-	razumova-lv@edu.uray.ru
город Ханты-Мансийск	Винклер Валентина Николаевна	Начальник отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3467)328380 (212) 89045890681	-	valyavinkler@yandex.ru
	Фадеева Наталья Владимировна	Начальник информационно-аналитического	Организация и проведение государственной	8(3467)333379 (4)	-	cro-hm@yandex.ru

		отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»	итоговой аттестации по программам среднего общего образования	89088814315		
	Спутаньк Александр Николаевич	Начальник технического отдела муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(3467)333379 (6)  89044665366	-	tehotdel- cro@yandex.ru
Ханты- Мансийский район	Шапарина Светлана Васильевна	Заместитель председателя комитета по образованию	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(346)7329750  89028286097	-	ssv-edu@hmrn.ru
город Югорск	Яковлева Елена Александровна	Главный специалист отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	8(34675)72596  89505350640	-	YakovlevaEA- UO@yandex.ru

Государственные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящиеся в ведении Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры						
Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж»	Смирнов Евгений Юрьевич	Заместитель директора по ООД	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	8(3467)331702 89044663801	-	smirnov.eu@hmtpk.ru nfo@hmtpk.ru
Бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат»	Самохвалова Антонина Николаевна	Заместитель директора по УВР	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	89232572710	-	samohvalovaan@ugrafmsh.ru
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского	Мечёва Ольга Николаевна	Заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного	8(3466) 283837 89125164410	-	mechevaon@izkor.ru

автономного округа – Югры «Излучинская школа - интернат»			общего и среднего общего образования			
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безноскова Ивана Захаровича»	Власова Светлана Геннадьевна	Заместитель директора по учебной работе	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(3467)373616 89507965958	8(3467) 373503	SGVlasova@kshihmao.ru
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»	Кондратенко Елена Анатольевна	Заместитель директора по учебной работе	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	8(3466)652140 89222519995	8(3466) 453857	Schoolnv37@yandex.ru u kondratenkoea_ovz_nv@mail.ru

<p>Казенное общеобразовательное учреждение Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа №1» в ИК-11 (ППЭ 8603)</p>	<p>Гайдаренко Денис Сергеевич</p>	<p>Заместитель директора школы</p>	<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>	<p>8(3462)935022  89226590270</p>	<p>8(3462) 935022</p>	<p>s86vechshool@mail.ru</p>
<p>Казенное общеобразовательное учреждение Ханты–Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа №1» в ЛИУ № 17 (ППЭ 8608)</p>						
<p>Филиал казённого общеобразовательного учреждения Ханты – Мансийского автономного</p>	<p>Панарина Елена Михайловна</p>	<p>Директор филиала</p>	<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного</p>	<p>8(3466)291107  89224257795</p>	<p>8(3466) 291107</p>	<p>nvik15@yandex.ru</p>

округа – Югры «Специальная учебно – воспитательная школа №1» в ИК- 15 (ППЭ 8601)			общего и среднего общего образования			
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно- воспитательная школа №2» г. Сургут	Хамзина Рамиля Равилевна	Заместитель директора по учебной работе	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования	89120875428	8(3462) 958032	Sosh-zt1@mail.ru
Казенное общеобразовательное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Звягина Миляуша Рустямовна	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена	8(3476)36174  89526965348	-	usosh@inbox.ru
Общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящиеся в ведении иных органов исполнительной						



власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры						
Автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»	Чернакова Ирина Николаевна	Методист	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	89124162491	8(3467)361915	ugrakor@yandex.ru
	Коротцева Ирина Александровна	Методист	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	89514255968	8(3467)361915	ugrakor@yandex.ru
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»	Шиятая Наталья Михайловна	Заведующий отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(3467)320798 89088817211	8(3467)331066	priemnaya@artcenter-hm.ru nshiyataya@yandex.ru
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение	Подгорбунских Николай Александрович	Заместитель директора по общему образованию	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по	89224352210 8(3462)248994	-	ork-hmao@mail.ru; n.podgorbunskikh2012@yandex.ru

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский колледж русской культуры им. А.С. Знаменского»			программам основного общего образования			
--	--	--	---	--	--	--

Инструкция для муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных организаций), организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в 2022 - 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года  
(далее-Инструкция)

## 1. Общие положения.

1.1. Персональный состав муниципальных координаторов (координаторов государственных образовательных организаций) (далее - координатор), организующих и курирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее - ГИА, ЕГЭ), утверждается приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент).

1.2. Координатор, организующий и курирующий подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, настоящей Инструкцией.

## 2. Подготовительные мероприятия.

Координатор:

2.1. Обеспечивает реализацию плана («Дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, других процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в 2022 - 2023 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2023 года, в пределах полномочий.

2.2. Обеспечивает подготовку документов муниципального уровня, регулирующих вопросы подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Организует, координирует и контролирует деятельность образовательных организаций по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ.

2.4. Обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с обучающимися образовательных организаций (далее - ОО), выпускниками прошлых лет, лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации.

2.5. Организует ведение раздела ГИА на официальном сайте МОУО, работу телефона «горячей линии» в МОУО.

2.6. Координирует работу по обеспечению соблюдения процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА всеми его участниками на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) ГИА.

2.7. Контролирует на этапе готовности к проведению итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), печать комплектов бланков, форм и ведомостей.

2.8. Своевременно осуществляет передачу сформированного пакета документов и списков обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ), сведений и пакета документов на вновь прибывших или выбывших выпускников, обучающихся, получивших статус «участник ГИА с ОВЗ», в автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), по защищенным каналам связи, для передачи в Департамент.

2.9. Своевременно подает запрашиваемую информацию в Департамент, РЦОИ.

2.10. Контролирует прохождение сотрудниками ОО, привлекаемыми в качестве работников ППЭ, обучение на учебной платформе федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» и региональной учебной платформе Moodle.

2.11. Информировывает учителей ОО о сроках и местах проведения обучающих вебинаров по вопросам проведения ГИА, кандидатов в эксперты региональных предметных комиссий для проведения ГИА, о сроках и местах обучения.

2.12. Формирует сметы расходов на подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ, в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры в сфере образования и о субвенциях местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июля 2013 года № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, иным лицам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», от 30 декабря 2016 года № 567-п «О методиках формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, формирования нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, порядке расходования субвенций, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования, перечне малокомплектных общеобразовательных организаций».

2.13. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в муниципальную базу данных (базу данных государственной образовательной организации) региональной

информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА).

2.14. Несет персональную ответственность за:

2.14.1. Полноту и достоверность сведений (информации), вносимых в РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной образовательной организации), в том числе вносимых сведений в РИС ГИА муниципального уровня с уровня ОО.

2.14.2. Своевременность предоставления информации по запросу Департамента, РЦОИ, в установленные сроки.

2.14.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной образовательной организации).

2.15. Обеспечивает и контролирует передачу сведений (информации) в РИС ГИА регионального уровня в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА, документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», «Дорожной картой».

2.16. Координирует корректировку сведений в РИС ГИА муниципального уровня (уровня государственной образовательной организации) по согласованию с Департаментом, Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за пределами сроков, установленных планами-графиками внесения сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА) и РИС ГИА.

2.17. Организует информирование всех субъектов образовательного процесса и общественности о (об):

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);

порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления и повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения) в резервные сроки;

оборудовании мест проведения итогового сочинения средствами обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии документов, определяющих возможность использования соответствующих устройств);

организации перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в устной форме;

сроках и местах подачи заявления на участие в прохождении ГИА,

сдаче ЕГЭ;

сроках и местах проведения ГИА, ЕГЭ;

сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций;

сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, ЕГЭ;

порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ГИА, ЕГЭ;

ведении во время экзамена в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее—ППЭ) видеонаблюдения;

повторном допуске к прохождению ГИА, ЕГЭ;

других вопросов связанных с прохождением ГИА, сдачей ЕГЭ и допуском к ГИА.

2.18. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций муниципального образования (государственной образовательной организации) по приему заявлений от выпускников текущего года, лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) (в случае выбора ими образовательной организации для прохождения ГИА), для участия в итоговом сочинении (изложении), в сдаче ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), от обучающихся, освоивших (осваивающих) образовательные программы основного общего образования, для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, в сдаче основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ГВЭ.

2.19. Организует прием заявлений на:

2.19.1. Написание итогового сочинения (изложения) от:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – вместе выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные (резервные) сроки (далее – лица со справкой).

2.19.2. Сдачу ЕГЭ от:

выпускников прошлых лет;

обучающихся СПО;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.20. Обобщает данные о количестве выпускников образовательных организаций муниципального образования (государственной образовательной организации), участвующих в прохождении ГИА, сдаче ЕГЭ.

2.21. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА, ЕГЭ по учебным предметам на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации) и организует их направление в РЦОИ.

2.22. Обеспечивает направление в образовательные организации муниципального образования нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ (информирование педагогического коллектива, заинтересованных лиц о нормативных, методических, инструктивных, информационных материалах по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ - на уровне государственной образовательной организации).

2.23. Обеспечивает направление предложений о:

необходимом и достаточном количестве ППЭ, мест написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, а также их месторасположении, планировании между ними участников ГИА, ЕГЭ, членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – лица с ОВЗ);

формировании составов членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,



руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ для согласования Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и утверждения Департаментом, согласно запросу РЦОИ, в том числе с учетом Порядков проведения ГИА и решения Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и председателя Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о не включении в соответствующие составы лиц, допущенных к организации проведения ГИА, ЕГЭ в предыдущие годы.

2.24. Координирует формирование заказа ЭМ ГИА в формах ОГЭ, ГВЭ, с учетом доставки ЭМ в муниципальное образование (образовательную организацию) по защищенным каналам связи.

2.25. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ.

2.26. Координирует организацию проведения в образовательных организациях муниципального образования (государственной образовательной организации) тренировочных мероприятий по организации проведения ГИА (репетиционных, демонстрационных экзаменов, апробаций технологий проведения ГИА) федерального, регионального, муниципального, институционального уровней в соответствии с приказами Департамента, РЦОИ, инструктивными материалами, с последующим анализом результатов проведения указанных мероприятий.

2.27. Осуществляет контроль за подготовкой ППЭ к проведению ЕГЭ в 2023 году по новым технологиям, в том числе с учетом необходимости приобретения оборудования, участия в апробациях федерального и регионального уровней.

2.28. Контролирует процесс запроса информации, необходимой для проведения ГИА, ЕГЭ, в образовательных организациях муниципального образования (государственной образовательной организации).

2.29. Обеспечивает предоставление информации, необходимой для проведения ГИА, ЕГЭ, по запросу Департамента, РЦОИ.

2.30. Обеспечивает организацию проведения инструктажа для руководителей ППЭ, членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.31. Координирует деятельность по регистрации заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА, ЕГЭ.

2.32. Формирует банк данных общественных наблюдателей при проведении ГИА, ЕГЭ, с последующим направлением списка общественных наблюдателей в Департамент для аккредитации и получением в РЦОИ удостоверений общественных наблюдателей для их выдачи аккредитованным общественным наблюдателям.

2.33. Осуществляет взаимодействие и курирование деятельности общественных наблюдателей из числа студенческой общественности на уровне муниципального образования.

2.34. Осуществляет информирование общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзаменов.

2.35. Обеспечивает и контролирует явку общественных наблюдателей в ППЭ на уровне муниципального образования (уровне государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

2.36. Контролирует направление в РИС ГИА списков аккредитованных общественных наблюдателей для распределения их в ППЭ для участия в проведении конкретного экзамена на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

2.37. Осуществляет подготовку проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации), в том числе в части организации:

формирования, внесения и ведения муниципальной базы данных РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения);

мест проведения итогового сочинения (изложения);

информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

2.38. Обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации).

2.39. Обеспечивает проведение итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации).

2.40. Обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в сроки, установленные Департаментом.

2.41. Осуществляет подготовку досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ для выпускников прошлых лет, а также для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, экстернов, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, по их желанию, обучающихся, завершающих освоение

основного общего образования при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, в установленные законодательством Российской Федерации сроки:

формирование, внесение и ведение муниципальной базы данных РИС ГИА об участниках ГИА, ЕГЭ досрочного периода;

регистрацию участников досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ.

2.42. Обеспечивает организацию проведения досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе:

организует информирование участников, ГИА, ЕГЭ, их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения досрочного периода проведения ГИА, ЕГЭ;

обеспечивает ознакомление участников с результатами ГИА, ЕГЭ.

2.43. Направляет информацию, материалы в Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проведения заседаний, в том числе по запросу Департамента, решению Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.44. Обеспечивает получение ключей шифрования, записанных на защищенные внешние носители «КриптоПро Рутокен CSP» (токены), для членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках полномочий.

2.45. Обеспечивает создание необходимых условий для организации и функционирования ППЭ (средства связи, охрана правопорядка, медицинское обслуживание, видеонаблюдение, оборудование металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи и другое) в период проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе при проведении ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды ГИА, ЕГЭ.

2.46. Координирует и контролирует работу по подключению систем видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ), в том числе взаимодействует с представителями ПАО «Ростелеком».

2.47. Контролирует процесс проведения нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ перед досрочным, основным, дополнительными периодами проведения ГИА, ЕГЭ.

2.48. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации имеющегося оборудования, предназначенного для организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, и направлением в РЦОИ актов технической оснащённости ППЭ, в срок не позднее 10-ти рабочих дней перед каждым экзаменационным периодом проведения ГИА, ЕГЭ. Сопровождает процессы оснащения ППЭ необходимым оборудованием для проведения экзаменов в компьютерной форме по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

2.49. Контролирует работу технических специалистов, в части

настройки программного обеспечения в ППЭ для технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ в ППЭ.

2.50. Осуществляет подготовку проведения дополнительного периода ГИА для участников, имеющих право участия в дополнительный период проведения ГИА, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в части организации:

формирования, внесения и ведения муниципальной базы данных РИС ГИА об участниках ГИА, ЕГЭ;

регистрации участников дополнительного периода проведения ГИА, ЕГЭ; ГИА.

организация мест проведения дополнительного периода проведения.

2.51. Обеспечивает проведение дополнительного периода ГИА на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

2.52. Организует информирование участников, их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения дополнительного периода ГИА.

2.53. Обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами дополнительного периода ГИА.

2.54. Направляет в отдел адаптированных образовательных программы итоговой аттестации Департамента информацию:

об участниках, не допущенных к прохождению ГИА;

о дальнейшей образовательной траектории обучающихся, не прошедших ГИА в 2023 году.

2.55. Обеспечивает организацию обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ), и их участие в обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней.

### 3. Мероприятия в период проведения ГИА, ЕГЭ

Координатор:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ) в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством, Департаментом.

3.2. Организует и координирует деятельность по соблюдению требований информационной безопасности на территории муниципального образования (государственной образовательной

организации, на базе которой организовано ППЭ) при проведении ГИА, ЕГЭ в различных формах, в том числе в соответствии с требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.3. Контролирует передачу статусов со «станции Авторизации» в регламентные сроки осуществления этапов подготовки (техническая подготовка, контроль технической готовности ППЭ) и проведения экзамена в ППЭ посредством портала <https://ppe.rustest.ru/>.

3.4. Организует и контролирует деятельность членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по получению, доставке (отправке), учету и хранению использованных и неиспользованных бланков ОГЭ, ГВЭ, их своевременной утилизации (в том числе аудиофайлов) в ППЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в срок не позднее 1 марта следующего за годом проведения экзаменов.

3.5. Обеспечивает направление в РЦОИ отчета о соблюдении сроков хранения и акта об утилизации использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2022 года, в срок до 10 марта 2023 года, а также отчетов об утилизации материалов апробаций федерального и регионального уровней в течение 30 календарных дней после проведения соответствующего мероприятия.

3.6. Координирует своевременное получение и соблюдение информационной безопасности руководителем ППЭ ключа расшифровки экзаменационных материалов ЕГЭ, пароля расшифровки контрольных измерительных материалов ОГЭ (ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) от РЦОИ, расшифровку, печать ЭМ на бумажных носителях, упаковку ЭМ до начала проведения экзамена.

3.7. Обеспечивает безопасность при доставке участников ГИА в ППЭ специально выделенным транспортом, в том числе посредством реализации правовых механизмов безопасной доставки участников ГИА, а также создание необходимых условий в ППЭ (охрана правопорядка, медицинское обслуживание, создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психо-физического развития лиц с ОВЗ и другое) в период проведения экзаменов, в случае необходимости организует проживание и питание участников, прибывших для прохождения ГИА.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением сроков получения и количеством полученных ЭМ, необходимых для проведения ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на территории муниципального образования (государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ).

3.9. Обеспечивает на муниципальном уровне (уровне

государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ) соблюдение процедуры допуска в ППЭ лиц, имеющих право присутствия в ППЭ (руководитель ППЭ, член Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторы ППЭ, участники ППЭ, технические специалисты, общественные наблюдатели и другие, лица, привлекаемые к организации проведения ГИА в ППЭ, определенные в Порядках проведения ГИА).

3.10. Способствует повышению активности муниципальных представителей (руководитель ППЭ), член Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторы ППЭ), технические специалисты, общественные наблюдатели и другие, лица, привлекаемые к организации проведения ГИА в ППЭ), определенные в Порядках проведения ГИА) в выявлении нарушений Порядков проведения ГИА, в том числе в ППЭ во время проведения экзаменов.

3.11. Осуществляет контроль за подготовкой ППЭ согласно инструктивным документам.

3.12. Контролирует соблюдение регламентных сроков осуществления этапов подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, расположенных на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации).

3.13. Организует на муниципальном уровне (уровне государственной образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ) взаимодействие с руководителями ППЭ по формированию учета нарушений Порядков проведения ГИА в ППЭ, в том числе выявленных общественными наблюдателями и (или) посредством применения ССТV-решения или порталов «СмотриЕГЭ», «СмотриОГЭ».

3.14. Получает из РЦОИ по защищенным каналам связи протоколы проверки с результатами ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и оперативно организует их передачу ответственному лицу за ознакомление с результатами ГИА, в образовательные организации муниципального образования (государственную образовательную организацию) для ознакомления под подпись участников ГИА с результатами экзаменов.

3.15. Координирует деятельность по приему от участников ГИА апелляций, их своевременную передачу в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доведение результатов рассмотрения апелляций до участников, их родителей (законных представителей), в том числе по защищенным каналам связи.

#### 4. Мероприятия после проведения ГИА, ЕГЭ

Координатор обеспечивает:

4.1. Проведение инструктажа с лицами, ответственными за учет, хранение и утилизацию ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, апробационных материалов о хранении и утилизации указанных материалов в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом под подпись в журнале инструктажей.

4.2. Подготовку и направление в Департамент информации об организации и проведении ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации), в том числе отчета, предусмотренного финансовыми документами регионального уровня.

4.3. Взаимодействие с сотрудниками РЦОИ по выверке статистической отчетности, содержащейся в РИС ГИА и муниципальных базах данных (базах данных государственной образовательной организации) РИС ГИА.

4.4. Подготовку информации (в том числе по запросу РЦОИ, Департамента) о проведении ГИА, ЕГЭ на территории муниципального образования (в государственной образовательной организации), в том числе для региональных итоговых совещаний с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, Координационного совета при заместителе Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации проведения ГИА, ЕГЭ.