



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Ивана Ивановича Рынского»
(МАОУ «СОШ №3 им.И.И. Рынского»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
(коллегиального органа управления)
от 26.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор



/ Э.Б. Маслов /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приказ от 26.08.2020 № 695-О

ПОЛОЖЕНИЕ

26.08.2020 № 80/5-ОС

г. Мегион

О методическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ (ст.28 п.20), Устава образовательной организации, локальных актов и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательной организации.

1.3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности образовательной организации.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой города, региона.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений педагогов, творчески работающих учителей, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.3. Компетенции Методического совета:

2.3.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в школе;

2.3.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

2.3.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

2.3.4. участие в разработке части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений;

2.3.5. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

2.3.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;

2.3.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей методических объединений, заместителей руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации

диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;

2.3.8. рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

2.3.9. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

2.3.10. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

2.3.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

2.3.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

2.3.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

2.3.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.3.15. анализ и первичная экспертиза программ, рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

2.3.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

2.3.17. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.3.18. контроль за реализацией плана работы службы психолого-педагогического сопровождения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами методического совета являются заместители руководителя, методисты, председатели (руководители) школьных методических объединений учителей, наиболее опытные и творчески работающие педагоги. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации. Руководителем методического совета является директор образовательной организации или заместитель директора, курирующий методическую работу.

3.2. Секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы методического совета, рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, утверждается приказом директора образовательной организации. Методические объединения подчиняются методическому совету.

3.4. Периодичность заседаний методического совета не реже 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

3.5. Основными формами работы методического совета являются: заседания, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

4.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором образовательной организации в соответствии с планами методической работы и планом внутришкольного контроля и руководства.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план-график работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель (декад);
- сроки проведения школьных, городских, региональных, всероссийских, международных туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.

Исполнитель:
Осипова С.И., заместитель директора