

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»  
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»)

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№857-О

г.Мегион

**О создании комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 имени Ивана Ивановича Рынкового» на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН», 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Ханты Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», во исполнении приказа департамента образования администрации города Мегиона от 31.08.2023 №435-О «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственный департаменту образования администрации города Мегиона», на основании договора на оказание услуг по организации питания от 25.07.2023 №58, с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся и воспитанников, предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» на 2023-2024 учебный год в составе:  
Председатель комиссии - Колокольцева Н.И., заместитель директора по воспитанию и социализации;  
Члены комиссии:  
Ю.Е.Мануйлова – социальный педагог;  
А.Д. Архипова - фельдшер школы;  
Н.М.Выгузова – член родительского комитета;  
В.А.Усанов – член родительского комитета;  
И.Ю.Селезнёва – член родительского комитета.
2. Утвердить Положение «О комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся», согласно приложения 1.
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи», согласно приложения 2.
4. Утвердить план работы комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового», согласно приложения 3.
5. Утвердить алгоритм проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового», согласно приложения 4.
6. Итоги проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в

МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского», доводятся до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского», проводятся 1 раз в месяц, с оформлением акта и оценочного листа, приложение 2 к МР 2.4.0180-20.
8. Проверки по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского», могут осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся, приложение 1 к МР 2.4.0180-20.
9. Утвердить график посещения школьной столовой МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского», согласно приложению 5.
10. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитанию и социализации Н.И.Колокольцеву.

Директор



С.В.Дектерёва

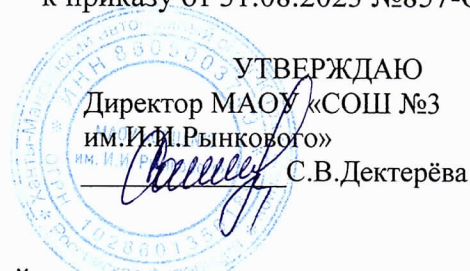
В дело №01-10 за 2023 год  
1- ВиС (Колокольцева Н.И.)  
1- столовая (О.В.Илюшкина)  
Секретарь  
дата 31.08.2023

Проект приказа подготовил:

Колокольцева Наталья Ивановна, заместитель директора по воспитанию и социализации

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета

\_\_\_\_\_  
Выгузова Н.М.



**Положение**  
**«О комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Главой 4 ст.19,ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Частью 1 ст.28 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2019 года №8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.11.2019 №85-оз «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных

организациях Ханты- Мансийского автономного округа – Югры);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2020 №56-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2019 года №83-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2020 №374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» «Развитие образования»;

- Постановлением администрации города Мегиона от 30.12.2019 №2971 «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Уставом образовательной организации;

- В соответствии с иными федеральными, окружными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.2. Контроль за организацией горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся**

2.1. Задачами комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся**

3.1. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.5. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

### **5. Организация деятельности комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся**

- 5.1. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Наблюдательный Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

**6. Ответственность членов комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся**

- 6.1. Члены комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**7. Документация комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного за организацию питания учащихся.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

\_\_\_\_\_ Выгузова Н.М.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №3  
им.И.И.Рынского»

\_\_\_\_\_ С.В.Дектерёва



**Положение  
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся  
для контроля качества оказания услуг питания обучающихся в столовую МАОУ «СОШ №3  
им.И.И.Рынского»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества оказания услуг питания обучающихся в столовую МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского» (далее-Положение, далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Главой 4 ст.19,ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - ✓ Частью 1 ст.28 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
  - ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2019 года №8-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
  - ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.11.2019 №85-оз «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
  - ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-

- Мансийского автономного округа – Югры»;
- ✓ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2020 №56-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
  - ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2019 года №83-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
  - ✓ Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.09.2020 №374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 года №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» «Развитие образования»,
  - ✓ Постановлением администрации города Мегиона от 30.12.2019 №2971 «Об утверждении Порядка и условий предоставления меры социальной поддержки для отдельной категории граждан»;
  - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» (далее – Школа);
  - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**



- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой, разработанным и утвержденным руководителем Школой по согласованию с председателем Родительского комитета (председателем управляющего), График своевременно доводится законным представителям, детям, руководителю исполнителя услуги питания.
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).
- 2.5. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Школы.
- 2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Школы.
- 2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
  - ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
  - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
  - ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представителями.
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Заявки регистрируются в журнале заявок на посещения школьной столовой МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкowego».
- 2.12. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.13. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы или исполнителя услуг по питанию.
- 2.14. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Школы) – Приложение 2 к настоящему положению.
- 2.15. Примерная форма записи может быть использована законными представителями дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче администрации Школы.
- 2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена Департаменту образования и молодежной политики

администрации города Мегiona, исполнителю услуг и законным представителям обучающихся по их запросу.

- 2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - ✓ приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
  - ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
  - ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
  - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
  - ✓ сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
  - ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;
  - ✓ реализовать иные права.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания
- 4.3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.4. Школы в лице ответственного сотрудника должна:

- ✓ информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
  - ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
  - ✓ проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.

**План работы комиссии  
по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся в 2023-2024  
учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в месяц	Председатель комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Председатель комиссии
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в месяц	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Социальный педагог
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Председатель комиссии
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	Председатель комиссии

Алгоритм  
проверки школьной столовой

1. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
2. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п..
3. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
4. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.
5. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи.
6. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
7. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
8. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

