



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Ивана Ивановича Рыкунова»
(МАОУ «СОШ №3 им.И.И. Рыкунова»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
(коллегиального органа управления)
от 26.08.2020 №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Э.Б. Маслов /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приказ от 26.08.2020 №695-О

ПОЛОЖЕНИЕ

26.08.2020 № 105/6-ОС

г. Мегион

О публичном докладе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Публичном докладе МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового».

1.2. Публичный доклад — аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения, для информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, общественность.

Особое значение данные Публичного доклада имеют для родителей (законных представителей) вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Публичного доклада должны помогать родителям ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательных учреждений;
- информирование лиц, указанных в п.1.3. о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;

- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

II. Требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем образовательного учреждения.

2.2. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с органом государственного-общественного управления образовательного учреждения (управляющим советом, попечительским советом, советом образовательного учреждения) и включает следующие позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение графика по подготовке Публичного доклада, включающего сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание проекта доклада, обсуждение проекта доклада с привлечением общественности, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и утверждение доклада;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с публикацией и распространением Публичного доклада.

2.3. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт образовательного учреждения;

- печатное или электронное издание в средствах массовой информации.

2.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность – информация должна представлять общественный интерес, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники информации;

- достаточность – приводимые данные и факты должны иллюстрировать определенные тезисы Публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении;

- доступность – информация должна быть изложена в соответствии с возможностями восприятия потенциальных читателей (язык, стиль, оформление и др.).

2.6. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения.

2.7. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений.

2.8. При подготовке доклада учитываются показатели и индикаторы реализуемых федеральных и региональных проектов и программ.

2.9. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- инвариантная часть (приложение № 1 к настоящему Положению);
- вариативная часть определяется группой разработчиков проекта Публичного доклада.

2.10. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать (с учетом приложений) 25 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, междустрочный интервал 1.

III. Представление Публичного доклада общественности

3.1. Форма и дата представления Публичного доклада общественности регламентируется локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения, согласованным с органом государственного управления образовательного учреждения.

3.2. Основными формами представления Публичного доклада общественности является размещение полной версии доклада на официальном сайте ОО.

3.3. Дополнительными способами доведения Публичного доклада до общественности являются

- общешкольные родительские собрания (конференции),
- собрание трудового коллектива,
- собрания и встречи с учащимися,
- День открытых дверей школы.

В рамках этих мероприятий Публичный доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

3.4. Для организации общественной оценки деятельности ОО в тексте Публичного доклада указываются формы обратной связи и способы направления в образовательную организацию отзывов, оценок, вопросов и предложений по организации деятельности учреждения.

В этих целях целесообразно организовать публичное обсуждение доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.

3.5. Дата опубликования Публичного доклада на сайте ОО не позднее 1 июня.

3.6. Рекомендуемые даты представления Публичного доклада общественности до 30 сентября.

Исполнитель: Осипова С.И., заместитель директора

**Информация,
включаемая в Публичный доклад**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Адрес сайта учреждения.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ОВЗ. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный), уровень квалификации, система повышения квалификации, награды, звания, заслуги. Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах разного уровня. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в</p>

Название раздела	Содержание
	<p>мероприятиях разного уровня. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Социальная активность и внешние связи учреждения</p>	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения. Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
<p>6. Финансово-экономическая деятельность</p>	<p>Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Наименование и характеристика платных образовательных услуг.</p>
<p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p>	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
<p>8. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>