

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№982-О

г.Мегион

**Об организации работы в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» спортивного клуба
«Факел» в 2022-2023 учебного года**

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения России от 28.09.2021 № 06-1400, со ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), в целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» школьный спортивный клуб «Факел» на 2022-2023 учебный год.
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год Стерехову Светлану Геннадьевна, учителя физической культуры.
3. Утвердить расписание секций школьного спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год, согласно приложению 1.
4. Утвердить состав Совета школьного спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год, согласно приложению 2.
5. Утвердить Положение «О школьном спортивном клубе «Факел», согласно приложению 3.
6. Утвердить план работы школьного спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год, согласно приложению 4.
7. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба «Факел», согласно приложению 5.
8. Утвердить Устав школьного спортивного клуба «Факел», согласно приложению 6.
8. Членам школьного спортивного клуба «Факел» принимать активное участие в организации соревнований, товарищеских встреч между школьными клубами в течение учебного года.
9. Руководителям спортивных секций предоставить рабочие программы, расписание занятий, списки детей в срок до 10.09.2022 руководителю школьного спортивного клуба «Факел» Стереховой С.Г.
10. Руководителю школьного спортивного клуба «Факел» Стереховой С.Г. провести экспертизу рабочих программ спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год и предоставить на утверждение директору с экспертным заключением в срок до 10.09.2022.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Дектерёва

В дело №01-10 за 2022
1-ВиС (Колокольцева Н.И.)
1-Стерехова С.Г.
Секретарь
Дата 01.09.2022

Проект приказа подготовил:

Колокольцева Наталья Ивановна, заместитель директора по воспитанию и социализации

Приложение 1
к приказу от 01.09.2022 №982-О

Расписание секций школьного спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Предмет/направление	Руководитель	Класс	День недели	Время	Кабинет
1.	Шахматы	Время О.А.	1-2	понедельник	14.00-14.40	115
2.			3-4	понедельник	17.35-18.15	115
3.			5-6	понедельник	13.10-13.50	115
4.			7-8	вторник	13.10-13.50	115
5.			10-11	вторник	16.00-16.40	310
6.	Пионербол	Уткина И.Д.	3-4	понедельник	18.20-19.00	спортзал
7.	ОФП	Уткина И.Д.	1-2	среда	12.20-13.00	спортзал
8.			3-4	четверг	17.35-18.05	спортзал
9.		Весновский С.Е.	6а	среда	08.55-09.35	спортзал
10.		Стерехова С.Г.	6б	понедельник	12.20-13.00	спортзал
11.		Весновский С.Е.	6в	понедельник	09.50-10.30	спортзал
12.		Стерехова С.Г.	6г	понедельник	13.10-13.50	спортзал
13.		Бикжанов А.Ф.	7а	среда	13.10.-13.50	спортзал
14.		Бикжанов А.Ф.	7б	суббота	16.45-17.25	спортзал
15.		Бикжанов А.Ф.	7в	суббота	15.50-16.30	спортзал
16.		Бикжанов А.Ф.	7г	суббота	17.35-18.15	спортзал
17.		Бикжанов А.Ф.	8а	четверг	19.05-19.45	спортзал
18.		Весновский С.Е.	8б	понедельник	10.45-11.25	спортзал
19.		Весновский С.Е.	8в	среда	09.50-10.30	спортзал
20.		Бикжанов А.Ф.	8г	суббота	14.55-15.35	спортзал
21.		Стерехова С.Г.	9а	вторник	15.50-16.30	спортзал
22.		Стерехова С.Г.	9б	вторник	16.45-17.25	спортзал
23.		Бикжанов А.Ф.	9в	понедельник	14.55-15.35	спортзал
24.		Стерехова С.Г.	9г	вторник	17.35-18.15	спортзал
25.	Волейбол юноши	Бикжанов А.Ф.	10-11	среда	19.10-19.50	спортзал
26.			10-11	среда	19.50-20.30	спортзал
27.	Волейбол девушки	Стерехова С.Г.	10-11	вторник	19.05-19.45	спортзал
28.			10-11	вторник	19.50-20.30	спортзал
29.	Баскетбол юноши	Весновский С.Е.	10-11	понедельник	19.05-19.45	спортзал
30.	Баскетбол юноши		10-11	понедельник	19.50-20.30	спортзал
31.	Баскетбол девушки		10-11	пятница	19.05-19.45	спортзал
32.	Баскетбол девушки		10-11	пятница	19.50-20.30	спортзал

Состав Совета школьного спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год

Председатель Совета спортивного клуба:

Стерехова С.Г.

Члены Совета спортивного клуба:

Время О.А. –заместитель председателя

Уткина И.Д.

Весновский С.Е.

Бикжанов А.Ф.

Положение «О школьном спортивном клубе «Факел»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения России от 28.09.2021 № 06-1400, со ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), ст.52 Гражданского кодекса РФ, Уставом МАОУ «СОШ №3 им. И.И.Рынового».

1.2. Спортивный клуб «Факел» МАОУ «СОШ №3 им. И.И.Рынового» (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Спортивный клуб призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МАОУ «СОШ №3 им. И.И.Рынового» во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МАОУ «СОШ №3 им. И.И.Рынского» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба

4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба

5.1. Совет клуба, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;

организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом офиса врача общей практики и районным педиатром.

6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в спортивную школу, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования

10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Приложение 4
к приказу от 01.09.2022 №982-О

План работы
школьного спортивного клуба «Факел» на 2022-2023 учебный год

№	Месяц	Организационные мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	1. Заседание Совета клуба «Факел»: - Утверждение Совета клуба - Составление плана работы на учебный год - Распределение обязанностей	Председатель клуба
		2. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учителя физической культуры
		3. Проведение школьных соревнований по футболу среди учащихся 5-11 классов.	Учителя физической культуры, Совет клуба
		4. Участие в городских соревнованиях по кроссу	Учителя физической культуры
2	Октябрь	1. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учителя физической культуры
		3. Проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре	Учителя физической культуры
		4. Контроль за проведением физкультминуток	Администрация школы
		5. Проведение предметной недели	Учителя физической культуры
		6. Участие в городском соревновании по баскетболу КЭС-баскет	Учителя физической культуры
3	Ноябрь	1. Организация и проведение дня здоровья	Учителя физической культуры, Совет клуба
		2. Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу среди учащихся 5-11 классов	Учителя физической культуры, Совет клуба
		3. Консультации для родителей по вопросам	Учителя физической культуры

		физического воспитания детей в семье	культуры
4	Декабрь	1. Контроль за проведением утренней гимнастики и физкультминуток	Администрация школы
		2. Проведение школьных соревнований по шахматам среди учащихся 5-11 классов.	Члены Совета клуба
		3. Участие в городских соревнованиях по шахматам	Члены Совета клуба
5	Январь	1. Заседание Совета клуба «Факел»: - Подведение итогов за полугодие - Отчет спортивно- массового сектора о проведенной работе - Занятия физическими упражнениями и спортивные игры в начальных классах	Председатель Совета клуба
		2. Проведение школьных соревнований по пионерболу среди учащихся 5-7 классов.	Учителя физической культуры, Совет клуба
6	Февраль	1. Подготовка и проведение «Мама, папа, я – спортивная семья»	Учителя физической культуры, учителя начальных классов
		2. Подготовка и проведение соревнований по пулевой стрельбе среди учащихся 5-11 классов	Учитель ОБЖ
7	Март	1. Подготовка и проведение спортивных соревнований по волейболу 10-11 классы	Учителя физической культуры
		2. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учителя физической культуры
8	Апрель	1. Организация и проведение дня здоровья	Учителя физической культуры
		2. Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье	Учителя физической культуры
9	Май	1. Итоговое заседание клуба «Факел» - Подведение итогов года - Отчет председателя совета клуба - Составление плана на следующий учебный год - Организация секций на следующий учебный год	Совет клуба

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба «Факел»

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного Спортивного Клуба (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового».

1.2. Руководитель ШСК назначается и освобождается от должности директором общеобразовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или наиболее опытного педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.4. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместитель руководителя клуба;
- учителя физической культуры;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным Законом №82-ФЗ от 19.05.1995 "Об общественных объединениях";
- Федеральным законом №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральным Законом от 29.07.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Положением "О работе Школьного Спортивного Клуба", локальными правовыми актами МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.2.2821.10.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
5. Организация спортивной работы, соревнований, конкурсов, спортивных акций, туристических слетов, и др.;
6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба.

3.2. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе.

3.3. Организует внутришкольные и межшкольные соревнования, физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям;

- 3.4. Поддерживает контакт с физкультурно-спортивными клубами города, ДЮСШ и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- 3.6. Контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- 3.7. Контролирует выполнение работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.8. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- 3.9. Организует и ведет мониторинг участия воспитанников ШСК в городских, региональных, всероссийских соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;
- 3.10. Организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- 3.11. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников ШСК;
- 3.12. Составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- 3.13. Ведет документацию ШСК;
- 3.14. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.15. Руководит работой сотрудников, разработкой документации ШСК;
- 3.16. Корректирует деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- 3.17. Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК;
- 3.18. Принимает участие в организации поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- 4.2. Давать сотрудникам и воспитанникам ШСК обязательные для выполнения распоряжения во время проведения занятий и соревнований;
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению;
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о работе Школьного Спортивного клуба, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4. За причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с администрацией образовательной организации

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации;

6.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию. Предоставляет письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК, руководителями ШСК других образовательных организаций;

6.7. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов;

6.8. Присутствует на планерках, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педагогических советах.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Роспись
------------------	-----------	-------------------	---------

Приложение 6
к приказу от 01.09.2022 №982-О

Устав
школьного спортивного клуба «Факел»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Факел», (в дальнейшем ШСК), создан в МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынкового» в ноябре 2020 года.

1.2. ШСК является общественной организацией, созданной на добровольных началах по инициативе учащихся, учителей и родителей. Работа ШСК строится в соответствии с уставом, принципами государственной системы физического воспитания при широкой инициативе общественности.

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", настоящего устава, руководствуется общепризнанными принципами, нормами и стандартами

1.4. ШСК может иметь символику, название, эмблему, девиз, единую спортивную форму.

1.5. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и их отчетности перед коллективом.

1.6. Местонахождение руководящего органа (Совета Клуба): кабинет физической культуры.

1.7. Клуб не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. ШСК ставит своей целью вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта

2.2. Задачи ШСК:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Структура

3.1. Высшим органом ШСК является общее собрание.

Общее собрание ШСК выбирается открытым голосованием Совета Клуба сроком на один год. Количественный состав Совета Клуба определяется общим собранием физоргов классов.

3.2. Работа ШСК проводится на основе инициативы и самостоятельности учащихся.

3.3. Совет ШСК:

- избирает из своего состава председателя Совета;
- организует работу ШСК в соответствии с Положением и указаниями школы;
- организует спортивные секции и секции общей физической подготовки, команды по видам спорта и туризму, судейские коллегии, руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях, проводимых школой и другими спортивными организациями;
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;

- участвует в организации ремонта и благоустройстве спортивных сооружений.

3.4. Руководитель ШСК:

- направляет работу ШСК;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в секции по видам спорта и туризму, а также в различные спортивно-массовые мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт с другими спортивными клубами, ДЮСШ и т.д.;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий.

4. Формы организации работы ШСК

4.1. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.2. Непосредственное проведение занятий в спортивном ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.3. Занятия в ШСК осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами ОО.

5. Содержание работы ШСК

1. В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в ОО, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников ОО, посредством занятий физической культурой и спортом;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганду в ОО основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в ОО.

1. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.

2. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется директором школы.

6. Членство в ШСК

6.1. Членом ШСК может быть любой учащийся 1-11 класса, заинтересованный в достижении ШСК своих целей.

6.2. Прием в члены ШСК осуществляется по решению Совета на основании личного заявления (9-11 класс) или заявления родителей (законных представителей) (1-8 класс).

6.3. Запись в ШСК проводится на основании записи в журнале дополнительного образования, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

6.4. В ШСК в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися и педагогические работники.

6.5. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя директора ОО письменное заявление родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья;
- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ОО письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

6.6. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися в ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.

7. Права и обязанности членов Клуба

7.1. Члены ШСК имеют право:

- участвовать в спортивных занятиях, во всех физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- участвовать в управлении ШСК в соответствии с настоящим Положением;
- избирать и быть избранным в состав ШСК;
- использовать атрибуты и символику ШСК с разрешения Совета;
- вносить на рассмотрение общего собрания или Совета предложения по вопросам деятельности ШСК.

7.2. Члены ШСК обязаны соблюдать и выполнять:

- распоряжения педагогов;
- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- выполнять решения Совета;
- активно содействовать решению стоящих перед ШСК целей и задач;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам ШСК и его членам;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

7.3. Исключение из членов ШСК производится по решению Совета и общего собрания ШСК в случае не соблюдения требований настоящего Положения.

7.4. ШСК имеет право:

- привлекать для организации и проведения физкультурно-спортивных и массовых мероприятий учителей физической культуры, классных руководителей и учителей-предметников школы, представителей от Администрации села и коллективов предприятий, находящихся на территории села;
- осуществлять контроль эффективного использования спортивного оборудования и инвентаря.

8. Материально – техническая база.

8.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется спортивная площадка, на базе ОО в которой создан ШСК.

9. Документация, учет и отчетность.

9.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и туристических мероприятий школы, округа.

9.2. ШСК должен иметь:

- программы, расписание занятий;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований по видам спорта;
- инструкции по охране труда.

10. Источники финансирования.

10.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

10.2. ШСК так же имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы дополнительные финансовые средства за счет целевых спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц и других, не запрещенных законом источников.

11. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

11.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

11.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников СКО.