



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского»
(МАОУ «СОШ №3 им.И.И. Рынского»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

от 17.04.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/ С.В. Дектерёва /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приказ от 17.04.2025 №440-О

Правила приёма на обучение

« 17 » 04 2025 г. № 134/1-ХН
г. Мегион

1. Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынского» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, разработаны в соответствии с Федеральными законами:

- от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

- от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

- в соответствии с ст.30, 53, 54, частями 3, 4, 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- п. 8 Федерального закона от 24.06.2023 №281 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

- от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

- от 24.11.1995 №181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в РФ»,

- от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»,

- от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. №170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

региональными законами:

- от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре»,

- от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»,

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

- приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.10.2015 г. № 1471 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»,

- приказом Департамента от 25.03.2025 № 10-п-617 «Об организации деятельности по исполнению Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

- постановления администрации города Мегиона от 02.09.2022 № 2320 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»»,

- постановление администрации города Мегиона от 27.01.2023 №149 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями, в целях обеспечения приёма граждан в общеобразовательные организации для получения общего образования соответствующего уровня»,

- Уставом Учреждения.

2. Правила приёма в Учреждение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория).

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ (Ханты-Мансийского округа - Югры) и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (приложение 7).

7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личное дело учащегося (2-9, 11 классы);
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) 2-9, 11 классы.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

При приеме на обучение по программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

9. Учреждение, при зачислении учащегося в порядке перевода в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

11. Родители (законные представители) детей имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению (медицинская карта, личное дело и т.д.).

12. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребёнка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, которая содержит:

- регистрационный номер заявления о приеме.
- перечень представленных документов в Учреждение:
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя),
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (старше 14 лет),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (только при приеме в 1 класс),
- аттестат об основном общем образовании,
- другие документы (медицинская карта, личное дело и т.д.).

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (в сети Интернет <https://school3-megion.gosuslugi.ru>), информационном стенде, следующие сведения:

- не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней, с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории);
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 6 июля текущего года);
- образец заявления о приёме на обучение (приложение 1).

16. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

17. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине:

- отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- при обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории и не имеющих льгот до 6 июля (при приеме в 1 класс);
- не предоставление в общеобразовательное учреждение в установленные сроки подтверждающих документов;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, заявителю направляется обычной или электронной почтой уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

21. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган управления образованием администрации города.

22. Сроки подачи заявления о зачислении на обучение:

22.1. Для зачисления в первый класс для детей, указанных в пунктах 17, 18 и 19 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позже 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22.2. Для зачисления в 10 класс (универсальный профиль): прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 1 июля текущего года. С 1 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

22.3. Для зачисления в 1, 10 классы Учреждения в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего года при наличии свободных мест.

22.4. Для зачисления во 2-9, 11 классы Учреждения прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24.1 и 24.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24.1 и 24.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без

гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24.2. Пункт 24.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 24.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

25. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 24.1. и 24.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

26. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении в Учреждение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17, 18 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17, 18 Порядка.

27. Приказы о зачислении на обучение детей размещаются на информационном стенде в день их издания, официальном сайте Учреждения — не позднее 10 рабочих дней со дня их издания.

28. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

29. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменения в постановление Правительства ХМАО-Югры от 09 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,

29.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение является обязательным в случае реализации ими общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

29.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее- индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования Учреждения учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления территории.

29.3. Индивидуальный отбор проводится в случае:

-создания в Учреждении класса (классов, групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов, групп) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля;

-необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения.

29.4. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации.

29.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее-заявление) осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

29.6. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.

29.7. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, по форме, установленной локальным актом Учреждения.

29.8. К заявлению прилагают копии следующих документов:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

29.9. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

29.10. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

26.10.1. На уровне основного общего образования:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости "хорошо" и (или) "отлично" за предшествующий или текущий период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, профильном обучении за 2 предшествующих учебных года.

29.10.2. На уровне среднего общего образования:

29.10.2.1. набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное

исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

29.10.2.2. наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие полугодовых отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

29.10.2.3. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

29.11. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, предусмотренных на индивидуальный отбор;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;
- 3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

29.12. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем Учреждения, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Наблюдательного совета (далее - комиссия). Возглавляет комиссию руководитель Учреждения.

29.13. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

- соответствие подпункту 35.2.1. пункта 35 Правил - 1 балл за 1 учебный предмет;
- отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебных предмет;
- отметка "отлично" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебных предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

29.14. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

29.15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

- принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения Учреждения по каждому учащемуся;
- размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

29.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении либо переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

29.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в Учреждение.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя не позднее 10 дней до начала учебного года.

29.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель Учреждения оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 41 Правил, но не позднее 5 сентября текущего года.

29.19. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении либо переводе доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Учреждения в сети Интернет, а также через уведомление, не позднее 3 дней после зачисления.

30. Приказ о зачислении в Учреждение регистрируется в журнале регистрации приказов. При этом должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит следующие данные в журнал регистрации приказов:

- регистрационный номер приказа
- дата издания приказа
- фамилия, имя, отчество лица, подготовившего проект приказа.

Приложения:

1. Решение о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию города Мегиона, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу.
2. Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования.
3. Решение об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию города Мегиона, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу.
4. Решение о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию города Мегиона, реализующую программу общего образования.
5. Решение об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию города Мегиона, реализующую программу общего образования.
6. Заявление граждан о приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового».
7. Согласие на прохождение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
8. Журнал регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №3 имени И.И.Рынкового».

Исполнитель:

Хатинова Н.И., заместитель директора по УВР

На фирменном бланке школы

Кому:

РЕШЕНИЕ

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию города
Мегиона, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) ОУ приняло к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Директор

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в ОУ зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию города Мегиона, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Директор

На фирменном бланке школы

Кому:

РЕШЕНИЕ

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию города Мегиона,
реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) ОУ
рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ класс (приказ от _____).

Дополнительная информация: _____

Директор

На фирменном бланке школы

Кому:

Решение

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию города Мегиона,
реализующую программу общего образования.

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) ОУ
рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении
Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительная информация: _____

Директор

**УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ
в приказ**Директору МАОУ «СОШ №3 имени
Ивана Ивановича Рынского»
Дектерёвой Светлане Валентиновне

от _____

(ФИО заявителя (полностью))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющего личность заявителя (№,
серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕо зачислении в муниципальную образовательную организацию города Мегиона, реализующую
программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(адрес регистрации)_____
(адрес проживания)_____
(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в образовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в образовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являюсь матерью (отцом), законным представителем(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребёнка)

поступающего в _____ класс _____

(название ОО)

руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

регистрации заявлений о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №3 имени И.И.Рынского»

[illegible]