

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»
(МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»)

ПРИКАЗ

25.08.2023

№820-О

г.Мегион

О реализации целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение пункта 9 плана мероприятий по реализации регионального проекта «Современная школа», согласно приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона от 10.04.2020 №218-О «О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа город Мегион», согласно приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать целевую модель наставничества в МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового» в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового», согласно Приложению 1.
3. Назначить куратором реализации целевой модели наставничества начальника методического отдела Сухушину Е.Н.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Дектерёва

В дело №01-10 за 2023 год

3-УВР, 1-ВиС, 1-МР

Секретарь

Гречушкина Е.В.

25.08.2023

Проект приказа подготовила:

Сухушина Е.Н., начальник методического отдела

План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества
в МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	июнь 2023 г.	директор заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа о назначении кураторов внедрения целевой модели наставничества	июнь-август 2023 г.	директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	июнь-август 2023 г.	заместители директора
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм	август 2023г.	директор заместители директора

			и программ наставничества		
			Составить план работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель – ученик», «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»	август 2023г.	кураторы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации 6.Информирование внешней среды	август-сентябрь 2023 г.	директор заместители директора кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	август-сентябрь 2023г.	заместители директора кураторы
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	август-сентябрь 2023 г.	заместители директора кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих	август-сентябрь 2023 г.	заместители директора кураторы

			<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	август-сентябрь 2023 г.	директор заместители директора кураторы
		Формирование базы наставников	<p>1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3.Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	август-сентябрь 2023 г.	заместители директора кураторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	август-сентябрь 2023 г.	заместители директора кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	август-сентябрь 2023 г.	заместители директора кураторы
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	август-сентябрь 2023 г.	директор заместители директора кураторы
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение	август-сентябрь 2023г.	заместители директора кураторы
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы</p>	Сентябрь 2023г.	заместители директора кураторы

		Закрепление наставнически пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Август, 2023 г.	директор заместители директора кураторы
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2023 г.	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Сентябрь 2023 г.	Педагоги – психологи
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2024г.	заместители директора кураторы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников	Май 2024г.	заместители директора кураторы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	Май 2024г.	директор

			3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО и организаций-партнеров.	май 2024г.	заместители директора кураторы