



**ПРИЁМ В 1 КЛАСС
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



1 КЛАСС В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В **2023-2024** УЧЕБНОМ ГОДУ ПЛАНИРУЕТСЯ ОТКРЫТЬ **4** ПЕРВЫХ КЛАССА
НАПОЛНЯЕМОСТЬЮ **25** ЧЕЛОВЕК

ПО УМК «ШКОЛА РОССИИ»

План приема в первые классы – **100** обучающихся

Количество зачисленных детей — **0** чел.

Количество вакантных мест — **100** чел.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- [Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](#)
- [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;](#)
- [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](#)
- [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»](#)
- [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»](#)
- [Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»](#)
- [Приказ ДООиМП ХМАО - Югры от 29.10.2015 г. № 1471 "Об утверждении типового регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию»](#)
- [Постановление администрации города Мегиона от 02.09.2022 №2320 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»](#)
- [Постановление от 27.01.2023 №149 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями, в целях обеспечения приёма граждан в общеобразовательные организации для получения общего образования соответствующего уровня"](#)
- [Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](#)

ПРИЁМ В 1 КЛАСС

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), «Государственные и муниципальные услуги (функции) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Портал).

ПРИЁМ В 1 КЛАСС

Прием в первый класс общеобразовательной организации включает **три процедуры**:

- подача **электронного заявления** родителями (законными представителями) детей (к заявлению возможно прикрепить электронные образы документов);
- предоставление оригиналов документов в общеобразовательную организацию (в течении 3-х рабочих дней после подачи заявления);
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

ЭТАПЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Обращаем Ваше внимание, что прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в общеобразовательную организацию осуществляется **в два этапа:**

1 ЭТАП (31.03. – 30.06.) - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в общеобразовательную организацию и чьи дети проживают **на закрепленной территории.**

2 ЭТАП (06.07. – 05.09.) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: **наличие свободных мест, дата подачи заявления (при наличии свободных мест).**

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ

Категории детей, имеющих первоочередное право при зачислении в первый класс общеобразовательной организации, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- ребенок, полнородные и неполнородные **брат и (или) сестра** которого **обучаются** в данной общеобразовательной организации;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона¹⁶.»

ТЕРРИТОРИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА МАОУ «СОШ №3 ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА РЫНКОВОГО»

- **улица Заречная:** 1, 1/1, 1/2, 1/3, 4, 7а, 9, 11, 13, 15, 15/1, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 19, 19/1, 19/2, 19/3, 21, 21/1, 21/2, 21/3, 25, 25/1, 25/2, 27, 27/1, 27/2, 27/3, 29, 29/1, 33, 35;
- **улица Нефтяников:** 13, 14, 21/1, 22, 23, 25, 27, 27/1, 27/2, 29;
- **улица Садовая:** 9, 9а, 9б, 11, 13, 15, 15/4, 16, 16/1, 17, 17/1, 17/2, 18, 18/1, 18/2, 18/3, 19, 19/1, 19/2, 20а, 20/3, 20/4, 21, 21/1, 21/2, 21/3, 22/1, 23, 24, 25, 25а, 25/1, 25/2, 25/3, 26, 26а, 26/2, 27, 28, 28/1, 28/5, 29/1, 30, 30/1, 30/2, 30/4, 30/5, 32, 33, 34, 35;
- **улица Чехова:** 1, 1/1, 2, 6, 6а, 7, 8, 9а, 9б, 10, 11а, 11, 13, 15.

ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

- Подача заявлений в первые классы общеобразовательной организации **в электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Портал).
- К заявлению родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность прикрепить электронные образы документов. Это не обязательное требование, а возможность.
- При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка.

Обращаем Ваше внимание, что посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательных организациях как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

На портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) <https://www.gosuslugi.ru/> родитель (законный представитель) имеет возможность:

- - получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- - ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- - осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- - подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- - получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- - подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- - переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- - заполняет форму электронного заявления;
- - при желании прикрепляет электронные образы документов (документ о регистрации ребенка по месту жительства, документ о регистрации ребенка по месту пребывания, справку
- о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение или другие документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право);
- - подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- - отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- - получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию и (или) о зачислении в первый класс общеобразовательной организации либо об отказе в зачислении в «Личном кабинете» на Портале.
- В случае неявки родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию для подачи документов в установленные сроки, указанные в приглашении, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию на основании непредставления документов, ребенок выбывает из списка данной общеобразовательной организации.
- Если родители (законные представители) не получили приглашение в общеобразовательную **организацию до 3-х рабочих дней**, они вправе обратиться в общеобразовательную организацию (по указанному на официальном сайте общеобразовательной организации номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Для приема в первый класс общеобразовательной организации родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении общеобразовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- отсутствие свободных мест в образовательной организации. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться в департамент образования администрации города Мегиона, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

ВАЖНО!

Родителям (законным представителям) детей, **не достигших** к 1 сентября текущего года **6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет**, необходимо обратиться в Департамент образования администрации города Мегиона, улица Садовая, дом 7, (отдел по общему образованию) для написания заявления на получение разрешения для обучения ребенка в 1 классе в возрасте менее 6,6 лет или более 8 лет.

При себе иметь оригиналы и копии следующих документов:

- ❖ Документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в школе в более раннем/позднем возрасте (справка, заключение, или иной медицинский документ в котором указано, что медицинских противопоказаний для обучения в школе нет);
- ❖ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ❖ Свидетельство о рождении ребенка.

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ:

- **понедельник, среда, пятница: с 09.00 до 11.00**
- **вторник, четверг: с 14.00 до 16.00**
- **суббота, воскресенье: выходной**

кабинет № 109

**Приём документов от родителей (законных представителей)
ведет секретарь учебной части Машко Оксана Викторовна**

КОМПЛЕКТОВАНИЕ КЛАССОВ

Комплектование 1-х классов будет производиться
в конце августа текущего года.

Родительское собрание для родителей (законных
представителей) будущих первоклассников состоится

30.08.2023 года в 18.00 в актовом зале школы.



**Ответственный за прием в 1-й класс
МАОУ «СОШ №3 им. И.И. Рынкового»:**

**Заместитель директора по УВР (начальная школа) —
Хатипова Наталья Ивановна**

Телефон: (834643) 3-32-17 (доб.124)



ЖДЕМ ВАС И ВАШИХ ДЕТЕЙ В НАШЕЙ ШКОЛЕ!